Република Србија

ОПШТИНА БЛАЦЕ

ОПШТИНСКА УПРАВА

**Одељење за буџет, финансије,**

**локалну пореску администрацију и**

**јавне набавке**

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА**

**ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА**

**ЗА 2020. ГОДИНУ**

**ОДЕЉЕЊА ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ И ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ И**

**ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Блаце , Новембар 2019**

Садржај:

1. Увод
2. Организациона структура
3. План и програм инспекцијског надзора за 2020. годину
4. Предлози за унапређење рада
5. Напомене
6. Увод

Годишњи план инспекцијског надзора Одељења за буџет, финансије, локалну пореску администрацију и јавне набавке у Општинској управи општине Блаце за 2020. годину у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/2015, 44/2018 – др. Закон и 95/2018), садржи општи приказ задатака и послова Одељења за буџет, финансије, локалну пореску администрацију и јавне набавке у 2020. години, кроз непосредну примену закона и прописа, те праћење стања на територији општине Блаце – евидентирање, контролу и наплату изворних прихода.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора Одељења за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и јавне набавке је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалану самоуправу Општину Блаце кроз:

1. Непосредну примену закона и других прописа,
2. Спровођење инспекцијског надзора и решавања у управним стварима у првом степену,
3. Праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену,
4. Превентивно деловање инспекције као једно од средстава оствариавња циља инспекцијског надзора.

 Одељење за буџет, финансије, локалну пореску администрацију и јавне набавке Општинске управе општине Блаце, обавља послове на територији општине Блаце, са седиштем у Блацу, ул. Карађорђева број 4.

У складу са горе наведеним Годишњи план иснпекцијског надзора, који садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке – програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорности за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др.

Циљ Годишњег плана инспекцијског надзора је непосредна примена закона и других прописа тј. планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за утврђивање, контролу и наплату јавних прихода кроз очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2020. години а који су везани за програмске активности Одељења за буџет, финансије, локалну пореску администрацију и јавне набавке, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати.

Инспекцијски надзор и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције.

Послови и задаци из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора и службене контроле Одељења за буџет, финансије, локалну пореску администрацију и јавне набавке обављају се плански, периодично у свом седишту у складу са текућим обавезама овог Одељења за буџет, финансије локалну пореску администрацију и јавне набавке на територији општине Блаце.

Чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. глсник РС“, број 36/2015, 44/2018 – др. Закон и 95/2018) инспекција је дужна да сачини годишњи план инспекцијског надзора, који се спроводи кроз оперативне (тромесечне и месечне) планове инспекцијског надзора и контроле.

1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

 Одељења за буџет, финансије, локалну пореску администрацију и јавне набавке

 РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА ЗА БУЏЕТ,ФИНАНСИЈЕ , ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР

САВЕТНИК НА ПОСЛОВИМА УТВРЂИВАЊА ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА

МЛАЂИ САВЕТНИК НА ПОСЛОВИМА ПОРЕСКЕ КОНТРОЛЕ

1. ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА И КОНТРОЛЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

Општи подаци:

* Број инспектора: 1 порески инспектор

Опис послова Одељења:

Пријем, обрада, контрола и унос података из пореских пријава; доношење ре­ше­ња о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; наплата и кон­тро­ла свих изворних локалних јавних прихода који обухватају порез на имовину пра­вних и физичких лица, комунална такса за истицање фирме на пословном простору, накнаде које се односе на коришћење јавне површине, пореске контроле закони­тости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и при­нуд­не наплате, одлагања плаћања пореског дуга; подношење захтева за покретање по­рес­ког прекршајног поступка; послове првостепеног поступка по изјављеним жал­ба­ма пореских обвезника;вођење поновног поступка по поништеним управним актима; вође­ње јединственог пореског књиго­водства за локалне јавне приходе; при­према методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локал­них јавних прихода и извештавање у складу са обављањем послова Одељења, пружање струч­не помоћи пореским обвезницима при примени пореских прописа, припрема симула­ција и модела по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта ЛПА.

Послови пореског инспектора:

Проверава законитост у раду и правилност испуњавања пореских оба­веза, врши непосредну контролу законитости и правилности обрачунавања и бла­говре­мености плаћања локалних јавних прихода, спроводи непосредну кон­тролу, доноси акта којима се налаже отклањање утврђених неправилности у пос­­тупку контро­ле локалних јавних прихода, учествује у изради методолошких упустава у вези пореске контроле, учествује у опредељивању захтева за израду, измену и допуну соф­тверских по­дршки за пореску контролу локалних јавних при­хода, припрема извештаје у вези контроле локалних јавних прихода, као и друге послове по налогу руководиоца. Сас­тавља периодичне извештаје о извршењу послова из своје надлеж­ности и из над­ле­ж­ности Одељења.

Прописи по којим поступа пореска инспекција:

Закони:

1. Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/2016),
2. Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Сл. гласник РС“, број 80/02, ... 108/2016 и 30/2018)
3. Закон о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 62/06,..., 96/17-усклађен динарски износ,89/2018-усклађен динарски износ и 95/2018-др. закон)
4. Закон о порезима на имовину („Сл. гласник РС“, број 26/01,..., 68/14)
5. Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009...,113/2017,95/2018,31/2019 и 72/2019)
6. Закон о прекршајима („Сл. гласник РС“, број 65/2013, ..., 98/2016)
7. Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/15, 44/2018- др. Закон и 95/2018)

Одлуке и друга акта општине Блаце:

1. Одлука о утврђивању елемената пореза на имовину за територију општине Блаце (,,Службени лист општине Блаце”, бр. 6/2013
2. Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018. Годину на територији општине Блаце (,,Службени лист општине Блаце”, бр. 9/18)
3. Одлука о накнадама за коришћење јавних добара на територији општине Блаце (,,Службени лист општине Блаце”, бр. 10/2019)
4. Одлука о локалним комуналним таксама (,,Службени лист општине Блаце”, бр. 5/2019)

Пословни процес

* Инспекцијски надзор из области контроле;

Активности у оквиру пословног процеса области:

1. Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге;
2. Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине;
3. Контрола подношења пријава за утврђивање обавезе плаћањанакнада за коришћење јавних добара
4. Контрола подношења пријава за утврђивање локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору;
5. Утврђивање власника непокретности код непријављених промена власништва имовине;
6. Утврђивање наследника путем решења о оставинском поступку, преузимање и наплата пореског дуга иза умрлих лица;
7. Контрола измиривања/плаћања пореских обавеза;
8. Утврђивање и отпис застарелих дуговања по службеној дужности;
9. Контрола наплате и уплате закупа локација на јавној површини и пословних простора;

ГОДИШЊИ ПЛАН ПО МЕСЕЦИМА

ЈАНУАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;

- Контролне радње у поступку припреме израде завршног рачуна за претходну годину

ФЕБРУАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;

- Контролне радње у поступку припреме израде завршног рачуна за претходну годину

- Контрола плаћања пореских обавеза

- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

МАРТ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине

- Контрола плаћања пореских обавеза

- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

- Контрола истицање фирме на пословном простору

- Контрола наплате и уплате закупа локација на јавној површини и пословних простора

АПРИЛ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине

- Контрола плаћања пореских обавеза

- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

МАЈ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине

- Контрола плаћања пореских обавеза

- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

- Контрола истицање фирме на пословном простору

- Контрола наплате и уплате закупа локација на јавној површини

ЈУН:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине

- Контрола плаћања пореских обавеза

- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

- Контрола наплате и уплате закупа локација на јавној површини

ЈУЛ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;

- Контрола плаћања пореских обавеза

- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

- Контрола наплате закупа локација на јавној површини

АВГУСТ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;

- Контрола плаћања пореских обавеза

- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

- Контрола наплате закупа локација на јавној површини

СЕПТЕМБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;

- Контрола плаћања пореских обавеза

- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

- Контрола наплате закупа локација на јавној површини

ОКТОБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;

- Контрола плаћања пореских обавеза

- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

НОВЕМБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;

- Контрола плаћања пореских обавеза

- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

- Утврђивање застарелих потреживања

ДЕЦЕМБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;

- Контрола плаћања пореских обавеза

- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

- Утврђивање застарелих потреживања

- Контрола књиговодствених налога у фискалној години

У складу са Годишњим програмом рада порески инспектор планира распоред дужности и месечне активности .

ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

За ефективнији и ефикаснији рад Одељења за локалну пореску администрацију

1. Унапређење комуникације и успостављање сарадње са осталим одељењима унутар општинске управе;
2. Побољшати сарадњу са државним органима и организацијама и јавним предузећима на теритроији општине,
3. Креирање упустава за што лакшу примену законских стандара који су циљ инспекцијских надзора;

НАПОМЕНА

Одељење за локалну пореску администрацију задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2020. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2020. годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

**ПОРЕСКА ИНСПЕКЦИЈА РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА**

 **Ивана Дуњић Наташа Коцић**