

Општина Блаце



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ГОДИНА: XXIV

БРОЈ: 3

ДАТУМ ИЗДАВАЊА: 20.02.2018.

**ЛИСТ ИЗЛАЗИ ПРЕМА ПОТРЕБИ
РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ: 10 дана**

На основу члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник РС", бр. 16/02, 115/05 и 107/09) и члана 68. став 1. тачка 2. Статута општине Блаце ("Службени лист општине Блаце", бр.7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 31. 1. 2018. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА НА ЈЕДНОКРАТНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ
ЗА ПРВОРОЂЕНО ДЕТЕ У НОВОЈ ГОДИНИ**

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се финансијска подршка породици са децом на територији општине Блаце у циљу подстицања рађања деце и побољшања услова за задовољење основних потреба деце, установљењем права и утврђивањем критеријума за остваривање права на једнократну помоћ за прворођено дете у Новој календарској години на територији општине Блаце.

Члан 2.

Једнократна новчана помоћ из става 1. ове Одлуке исплаћује се у износу од 40.000,00 динара. Једнократну новчану помоћ у име општине Блаце, мајци детета, уручује председник општине.

Члан 3.

Право на једнократну новчану помоћ стиче прворођено дете у Новој календарској години, под условима:

- да мајка има пребивалиште на територији општине Блаце,
- да дете има пребивалиште на територији општине Блаце,
- да један од родитеља који непосредно брине о детету има пребивалиште на територији општине Блаце

Право на једнократну новчану помоћ остварује се на основу захтева и документације о испуњености услова за остваривање права, који се може поднети у року од 90 дана од дана рођења детета.

Члан 4.

Средства за реализацију ове Одлуке обезбеђују се у буџету општине и биће предвиђена Одлуком о буџету општине Блаце за текућу годину у оквиру програма активности „Подршка деци и породицама са децом“.

О реализацији ове Одлуке стараће се Општинска управа општине Блаце - Одељење за привреду, локални економски развој и друштвене делатности.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и исту објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: II-400-253/18

Дана: 31. 1. 2018. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

**ПРЕДСЕДНИК
Зоран Јозић с.р.**

На основу члана 68. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце”, број 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16) и Националног акционог плана запошљавања за 2018. годину („Сл гласник РС”, број 120/2017), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 19. 2. 2018. године, донело је

О Д Л У К У
О УСАГЛАШАВАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ЗА
ОПШТИНУ БЛАЦЕ ЗА 2018. ГОДИНУ СА НАЦИОНАЛНИМ АКЦИОНИМ ПЛАНОМ
ЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2018. ГОДИНУ

Члан 1.

Ради усаглашавања са Националним акционим планом запошљавања за 2018. годину у Локалном акционом плану запошљавања општине Блаце за 2018. годину број I-101-2411/17 од 17.12.2017. године мењају се програми и мере активне политике запошљавања за 2018. годину, тако да сада гласе:

ПРОГРАМ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2018. ГОДИНУ ЗА ОПШТИНУ БЛАЦЕ

- **Програм стицања практичних знања за неквалификована лица, вишкове запослених и дугорочно незапослене**

Програм подразумева стручно оспособљавање за самосталан рад у струци, за неквалификована лица, вишкове запослених и дугорочно незапослене за које је стечено одговарајуће образовање – квалификација, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита кад је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци.

Програм је намењен незапосленим лицима без радног искуства у струци и реализује се без заснивања радног односа. Програм се реализује код послодавца који припада приватном сектору, док се највише до 30% укупно планираних у овај програм може ангажовати у јавном сектору и то искључиво у области здравства, образовања, социјалне заштите и правосуђа. Изузетно, на територији АП Косово и Метохија и девастираних подручја на територији Републике Србије, програм стручне праксе реализује се код послодавца који припада приватном или јавном сектору, при чему приватни сектор има приоритет. Трајање програма утврђено је законом односно правилником, а програм се финансира најдуже до 12 месеци.

- **Програм организовања јавних радова**

Јавни радови се организују у циљу радног ангажовања првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, ради очувања и унапређења радних способности незапослених, као и остваривања одређеног друштвеног интереса.

Послодавац који спроводи јавне радове закључује са незапосленим уговор о радном ангажовању у складу са прописима о раду и јавним конкурсом. Средства намењена за организовање јавних радова користе се за:

1) исплату накнаде за обављен посао лицима ангажованим на јавним радовима (по основу уговора о привременим и повременим пословима у висини до 18.000,00 динара на месечном нивоу за пун фонд радних часова односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу, која се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање);

2) накнаду трошкова доласка и одласка са рада ангажованих лица (максимално до 2.000 динара по лицу, за сваки месец ангажовања);

3) накнаду трошкова спровођења јавних радова послодавцу (максимално до 2.000 динара по лицу, једнократно, у зависности од трајања јавног рада);

4) накнаду трошкова обуке (у једнократном износу од 1.000,00 динара по ангажованом лицу које је завршило обуку), која се у зависности од врсте и сложености послова може

организовати по интерном програму послодавца извођача јавног рада или програму образовне установе. По завршетку обуке лицу се издаје потврда о стеченим компетенцијама.

У 2018. години организоваће се јавни радови у области социјалних и хуманитарних делатности, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе.

Јавни радови се могу организовати и за област културе на којима се искључиво ангажују особе са инвалидитетом.

Право учествовања у поступку организовања јавних радова имају органи аутономне покрајине и органи јединица локалне самоуправе, јавне установе и јавна предузећа, привредна друштва, предузетници, задруге и удружења.

- **Подршка samozapošљавању**

Подршка samozapošљавању обухвата стручну помоћ и средства у виду субвенције за samozapošљавање.

Стручна помоћ коју може да оствари незапослени који се samozapošљавања састоји се од информативних и саветодавних услуга, обуке за развој предузетништва, као и подршке у првој години пословања која се реализује кроз менторинг програм и специјалистичке обуке, у пословним центрима НСЗ, регионалним развојним агенцијама и др.

Средства за samozapošљавање у 2018. години одобравају се у виду субвенције, у једнократном износу од 180.000,00 динара по кориснику ради оснивања радње, задруге, или другог облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Приоритет код одобравања субвенције за samozapošљавање имају:

- млади до 30 година старости,
- вишкови запослених,
- Роми,
- особе са инвалидитетом,
- жене.

У случају samozapošљавања вишкова запослених субвенција се одобрава у једнократном износу од 200.000,00 динара по кориснику, ради оснивања радње, задруге, или другог облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос.

У случају samozapošљавања особа са инвалидитетом субвенција се одобрава у једнократном износу од 220.000,00 динара по кориснику, ради оснивања радње, задруге, или другог облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач у њему заснива радни однос.

Реализација програма прати се 12 месеци.

Кориснику новчане накнаде за случај незапослености може се, ради samozapošљавања, исплатити новчана накнада у једнократном износу без доприноса за обавезно социјално осигурање.

ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Финансирање активне политике запошљавања обавља се из средстава буџета Републике Србије, и буџета локалне самоуправе, средства из донација, кредита као и средства доприноса за случај незапослености и других извора.

За реализацију мера из овог Плана, из средстава локалне самоуправе планирано је укупно 2.000.000,00 динара, док се од ресорног министарства (средства из буџета Републике Србије) очекује подршка овом програму у износу који зависи од програма и расписаних конкурса НСЗ. Висина учешћа у суфинансирању буџета Републике Србије биће одређена Националним планом запошљавања за 2018. годину, а досадашња пракса са најнеразвијенијим општинама, као што је то Блаце, била је минимум 50%.

Да би локална самоуправа могла да конкурише за поменута средства из буџета Републике потребно је да има: формиран локални савет за запошљавање; донет Локални акциони план запошљавања за општину Блаце и да обезбеди бар половина потребних средстава, осим ако се не ради о неразвијеној општини каква је општина Блаце, онда је довољно обезбедити мање од половине средстава.

ПРЕГЛЕД УКУПНИХ ТРОШКОВА

Редни број	НАЗИВ ПРОГРАМА	УКУПАН ИЗНОС
1.	Стицање практичних знања за неквалификована лица, вишкове запослених и дугорочне незапослене	500.000,00 динара
2.	Јавни радови	800.000,00 динара
3.	Субвенција за samozapoшљавање	700.000,00 динара
УКУПНО:		2. 000.000,00 динара

Члан 2.

У свему осталом Локални акциони план запошљавања за општину Блаце за 2018. годину остаје неизмењен.

Члан 3.

Ову Одлуку објавити у Службеном листу Општине Блаце.

Број: П-101-370/18

Датум: 19. 2. 2018. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Јозић с.р.

На основу члана 8. Одлуке о оснивању Фонда за грађевинско земљиште, општинске и некатегорисане путеве и улице у насељу ("Сл. лист општине Блаце", бр. 1/11) и члана 68. став 1. тачка 2. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 18. 1. 2018. години, доноси

**ПРОГРАМ
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ,
ОПШТИНСКЕ И НЕКАТЕГОРИСАНЕ ПУТЕВЕ И УЛИЦЕ У НАСЕЉУ ЗА 2018.
ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се Програм коришћења средстава буџетског Фонда за грађевинско земљиште, општинске и некатегорисане путеве и улице у насељу за 2018 годину (у даљем тексту: "Програм").

Члан 2.

За реализацију овог Програма планирају се средства у буџету Општине Блаце за 2018.годину у укупном износу од **83.648.000,00 динара**, а како је то предвиђено у Одлуци о буџету општине Блаце за 2018. годину („Сл. лист општине Блаце“, бр. 13/17), у посебном делу, раздео 5. Општина Блаце – Општинска управа (у даљем тексту: "средства Фонда").

Члан 3.

Средства Фонда користеће по програмима и позицијама одређеним Одлуком о буџету Општине Блаце за 2018. годину, за намене дате у опису уз сваку позицију.

ПРОГРАМ 1 – СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

Програмска активност: 1101-001 Просторно и урбанистичко планирање

92	511400	Пројектно планирање	3.000.000,00дин
----	--------	---------------------	-----------------

-стечене обавезе по Уговору бр.П-400-2411/16,
-израда урбанистичких планова,
-израда извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину за План,
-израда геодетских подлога за План,
-вршење геолошких и других истраживања за потребе израде Плана,
-прибављање услова и података за израду Плана,
-израда урбанистичко-техничке документације (урбанистички пројекат, пројекат парцелације, пројекат препарцелације, пројеката геодетског обележавања)
Додела уговора за услуге врши се у складу са Законом о јавним набавкама.

Програмска активност:1101-0002 – Спровођење урбанистичких и просторних планова

93	424600	Услуге очувања ж.средине, науке и геодетске услуге	300.000,00дин
----	--------	--	---------------

-стечене обавезе по Уговору бр. П-400-2268/17,
-све врсте геодетских услуга у вези са издавањем грађевинских дозвола и озакоњењем објеката,
-таксе и накнаде за услуге РГЗ СКН.
Додела уговора за геодетске услуге врши се у складу са Законом о јавним набавкама.

94	482200	Обавезне таксе	250.000,00дин
----	--------	----------------	---------------

-таксе за озакоњења објеката.

95	511400	Пројектно планирање	800.000,00дин
-израда документације за озакоњење објеката (елаборати, извештаји, пројекти...), Додела уговора за услуге врши се у складу са Законом о јавним набавкама.			

Програмска активност:1101-0004– Стамбена подршка

96	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	150.000,00дин
-извођење радова на текућим поправкама и одржавању зграда за социјално становање. Одржавање зграда се поверава у складу са чл.60. Закона о становању и одржавању зграда.			

97	511400	Пројектно планирање	300.000,00дин
-израда техничке документације за изградњу зграде за социјално становање, -техничка контрола пројекта, -накнаде за издавање техничких услова, сагласности, ЦЕОП и др. Додела уговора за услугу израде техничке документације врши се у складу са Законом о јавним набавкама.			

Програмска активност:1101-0005– Остваривање јавног интереса у одржавању зграда

98	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	300.000,00дин
-преузимање послова одржавања зграда у складу са чл.61.Закона о становању и одржавању зграда, -суфинансирање активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграда, у складу са чл.61.Закона о становању и одржавању зграда. У случају из става 1., надлежни орган Општине Блаце, повериће посао одржавања зграде организацији којој је поверено обављање послова од јавног интереса, у складу са Законом о становању и одржавању зграда.			

ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ**Програмска активност: 1102-0001- Управљање/одржавање јавним осветљењем**

99	421200	Енергетске услуге	11.300.000,00дин
-трошкови електричне енергије за јавну расвету: -стечене обавезе по уговору бр.П-400-204/17, -нова набавка, Додела уговора за набавку добара врши се у складу са Законом о јавним набавкама.			

100	425100	Текуће поправке и одрж.зграда и објеката	4.200.000,00дин
-радови на одржавању јавне расвете: -стечене обавезе по Уговору бр.П-400-371/17 и анексима Уговора, -набавка нових услуга. -набавка светиљки за јавну расвету: -стечене обавезе по Уговору бр.П-400-2545/17. -вршење стручног надзора на одржавању јавне расвете, У складу са Одлуком СО Блаце о додељивању искључивог права за обављање комунаних делатности у 2018. години ("Сл.лист општине Блаце" бр.1/18), искључиво право за обављање делатности обезбеђивања јавног осветљења додељено је ЈКП "Блаце". Одржавање се врши у складу са годишњим Програмом, који доноси Општинско веће.			

101	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	1.000.000,00дин
-радови на реконструкцији јавне расвете. Додела уговора за набавку радова врши се у складу са Законом о јавним набавкама			

102	511400	Пројектно планирање	750.000,00дин
-----	--------	---------------------	---------------

- израда студије о стању јавне расвете,
- израда техничке документације за реконструкцију јавне расвете,
- стручни надзор над извођењем радова,
- технички преглед радова,
- накнаде за издавање техничких услова, сагласности, ЦЕОП и др.

Додела уговора за набавку услуга врши се у складу са Законом о јавним набавкама

Програмска активност: 1102-0002-Одржавање јавних зелених површина

103	421300	Комуналне услуге	1.800.000,00дин
-----	--------	------------------	-----------------

- услуге одржавања јавних зелених површина:
 - стечене обавезе по Уговору бр.П-400-392/17 и анексима уговора.
 - набавка нових услуга.
- о стручне услуге у вези са одржавањем зеленила.

У складу са Одлуком СО Блаце о додељивању искључивог права за обављање комунаних делатности у 2018. години ("Сл.лист општине Блаце" бр.1/18), искључиво право за обављање делатности одржавања јавних зелених површина додељено је ЈКП "Блаце".

Одржавање се врши у складу са годишњим Програмом, који доноси Општинско веће.

Програмска активност: 1102-0003-Одржавање чистоће на површинама јавне намене

104	421300	Комуналне услуге	3.900.000,00дин
-----	--------	------------------	-----------------

- одржавање чистоће на површинама јавне намене:
 - стечене обавезе по Уговору бр.П-400-391/17 и анексима Уговора,
 - набавка нових услуга.

У складу са Одлуком СО Блаце о додељивању искључивог права за обављање комунаних делатности у 2018. години ("Сл.лист општине Блаце" бр.1/18), искључиво право за обављање делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене додељено је ЈКП "Блаце".

Одржавање се врши у складу са годишњим Програмом, који доноси Општинско веће.

Програмска активност: 1102-0004-Зоохигијена

105	424100	Услуге заштите животиња	500.000,00дин
-----	--------	-------------------------	---------------

- услуге у вези са зоохигијеном.

Додела уговора за набавку услуга врши се у складу са Законом о јавним набавкама

Програмска активност: 1102-0007-Производња и дистрибуција топлотне енергије

106	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1.000.000,00дин
-----	--------	------------------------------------	-----------------

- стечене обавезе по обавештењу бр.П-352-1624/17 и рачуну ЈКП Блаце бр.74-002102.

Програмска активност: 1102-0008- Управљање и снабдевање водом за пиће

107	424600	Услуге очувања ж.средине, науке и геодетске услуге	250.000,00дин
-----	--------	--	---------------

- геодетске услуге,
- накнаде и таксе за услуге РГЗ СКН.

Додела уговора за набавку услуга врши се у складу са Законом о јавним набавкама.

108	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	1.265.000,00дин
-----	--------	---------------------------------------	-----------------

-радови на адаптацији постројења за пречишћавање воде за пиће , стечена обавезе по Уговору бр.П-400-1906/14.

109	511400	Пројектно планирање	335.000,00дин
-----	--------	---------------------	---------------

- израда техничке документације:
 - стечене обавезе по Уговору бр.П-400-1088/15,
 - набавка нових услуга.
- вршење стручног надзора:
 - стечене обавезе по Уговору бр.П-400-2026/16.

-накнаде за издавање техничких услова, сагласности, ЦЕОП и др.
Додела уговора о набавци услуга врши се у складу са Законом о јавним набавкама.

Пројекат:1002-П01-Реконструкција водоводне мреже у Блацу,

110	424600	Услуге очувања ж.средине, науке и геодетске услуге	100.000,00дин
<p>-геодетске услуге, -накнаде и таксе за услуге РГЗ СКН. Додела уговора за услуге врши се у складу са Законом о јавним набавкама.</p>			
111	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	12.502.000,00дин
<p>-извођење радова на реконструкцији водовода: -стечене обавезе по Уговору бр.П-400-1180/17, -стечене обавезе по Уговору бр. П-400-1027/17.</p>			
112	511400	Пројектно планирање	550.000,00дин
<p>-израда техничке документације, -вршење стручног надзора: -стечене обавезе по Уговору бр.П-400-1141/2017. -технички преглед радова, -услуге у вези са безбедношћу на градилишту, -накнаде за издавање техничких услова, сагласности, ЦЕОП и др. Додела уговора за услуге врши се у складу са Законом о јавним набавкама.</p>			

ПРОГРАМ 6 – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Програмска активност: 0401-0004- Управљање отпадним водама

122	424600	Услуге очувања ж.ср.науке и геодетске услуге	1000.000,00дин
<p>-геодетске услуге, -стечене обавезе по Уговору бр.П-400-2268/17, -набавка нових услуга. -накнаде и таксе за услуге РГЗ СКН. Додела уговора за услуге врши се у складу са Законом о јавним набавкама.</p>			
123	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	1.600.000,00дин
<p>-санација и реконструкција канализације за отпадне воде у улицама Стевана Немање и 7.Јула. Додела уговора за радове врши се у складу са Законом о јавним набавкама.</p>			
124	511400	Пројектно планирање	730.000,00дин
<p>-израда техничке документације, -техничка контрола техничке документације: -стечене обавезе по Уговору бр.П-400-2450/17. -вршење стручног надзора, -технички преглед радова, -услуге у вези са безбедношћу на градилишту, -накнаде за издавање техничких услова, сагласности, ЦЕОП и др. -накнада за употребу државног пута, по основу Уговора са ЈП Путеви Србије. Додела уговора за услуге врши се у складу са Законом о јавним набавкама.</p>			

ПРОГРАМ 7 – ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА

Програмска активност: 0701-0002-Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре

125	424600	Услуге очувања ж.средине, науке и геодетске услуге	300.000,00дин
<p>-геодетске услуге: -стечене обавезе по Уговору бр. П-400-2268/17, -набавак анових услуга.</p>			

-накнаде и таксе за услуге РГЗ СКН.

Додела уговора за услуге врши се у складу са Законом о јавним набавкама.

126	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	13.000.000,00дин
<p>-текуће поправке и одржавање путева и улица: -стечена обавеза по Уговору бр.П-400-393/17 и анексима уговора, -набавка нових услуга.</p> <p>-зимско одржавање путева: -стечене обавезе по Уговору бр.П-400-2056/16 и анексима Уговора. -стечене обавезе по Уговору бр.П-400-2465/17. -набавка нових услуга.</p> <p>-вршење стручног надзора на одржавању путева и улица. У складу са Одлуком СО Блаце о додељивању искључивог права за обављање комуналних делатности у 2018. години ("Сл.лист општине Блаце" бр.1/18), искључиво право за обављање делатности одржавања улица и путева додељено је ЈКП "Блаце". Одржавање се врши у складу са годишњим Програмом, који доноси Општинско веће.</p>			
127	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1.200.000,00дин
<p>-текуће поправке и одржавање саобраћајне сигнализације, -набавка саобраћајне сигнализације.</p> <p>У складу са Одлуком СО Блаце о додељивању искључивог права за обављање комуналних делатности у 2018. години ("Сл.лист општине Блаце" бр.1/18), искључиво право за обављање делатности одржавања улица и путева додељено је ЈКП "Блаце". Одржавање се врши у складу са годишњим Програмом, који доноси Општинско веће. Набавка опреме вршиће се у складу са Законом о јавним набавкама.</p>			
128	511200	Изградња зграда и објеката	800.000,00дин
<p>-изградња колских прилаза у насељу Блаце. Додела уговора за радове, врши се у складу са Законом о јавним набавкама.</p>			
129	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	13.000.000,00дин
<p>-реконструкција улица у насељу Блаце, -реконструкција некатегорисаних путева, -уређење тротоара у зони школе. Додела уговора за радове, врши се у складу са Законом о јавним набавкама.</p>			
130	511400	Пројектно планирање	1.500.000,00дин
<p>-израда техничке документације: -стечена обавеза по Уговору бр.П-400-1089/15 и анексима Уговора, -набавка нових услуга.</p> <p>-техничка контрола техничке документације, -вршење стручног надзора, -израда плана превентивних мера, -услуге координатора за безбедност у току извођења радова, -технички преглед радова: -стечена обавеза по Уговору бр.П-400-985/17, -набавка нових услуга.</p> <p>-израда саобраћајних пројеката, -техничка контрола саобраћајних пројеката, -накнаде за издавање техничких услова, сагласности, ЦЕОП и др. Додела уговора за услуге врши се у складу са Законом о јавним набавкама.</p>			
131	541100	Земљиште	2.000.000,00дин

Службени лист Општине Блаце број 3/18

-прибављање земљишта за потребе изградње улица и колских прилаза у насељу Блаце, у складу са Одлукама СО Блаце.

Пројекат :0701-ПО1-Ревитализација пољских путева

132	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	3.000.000,00дин
-----	--------	---	-----------------

-извођење радова на одржавању пољских (атарских) путева,
-вршење стручног надзора.

Додела уговора за набавку радова и услуга, врши се у складу са Законом о јавним набавкама.

ПРОГРАМ 14-РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ

Пројекат :1301-ПО1-Изградња комплекса отворених базена у Блацу

153	511400	Пројектно планирање	60.000,00дин
-----	--------	---------------------	--------------

-технички преглед радова:
-стечена обавеза по уговору бр.П-400-944/17.

154	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	1.500.000,00дин
-----	--------	---------------------------------------	-----------------

-набавка опреме за базен.

Додела уговора за добра врши се у складу са Законом о јавним набавкама.

Пројекат :1301-ПО3-Дечије игралиште

159	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	300.000,00дин
-----	--------	---	---------------

-извођење радова на одржавању дечијих игралишта.

У складу са Одлуком СО Блаце о додељивању искључивог права за обављање комунаних делатности у 2018. години ("Сл.лист општине Блаце" бр.1/18), искључиво право за обављање делатности одржавања јавних зелених површина додељено је ЈКП "Блаце".

Одржавање се врши у складу са годишњим Програмом, који доноси Општинско веће.

Члан 4.

За праћење реализације Програма и припрему извештаја о извршењу Програма, надлежна је Општинска управа, Одељење за грађевинско земљиште, општинске и некатегорисане путеве и улице у насељу.

Редовни извештај о извршењу Програма сачињава се за период од дванаест месеци. Ванредни извештаји сачињавају се по потреби, на захтев Општинског Већа. Општинско веће разматра Извештај о извршењу Програма и предлаже одговарајуће мере у циљу његове ефикасније реализације.

Члан 5.

У случају измене Одлуке о буџету Општине Блаце за 2018. годину, на позицијама обухваћеним овом Програмом, истовремено се приступа изради Одлуке о измени овог Програма.

Члан 8.

Овај Програм ступа на снагу даном доношења.

Програм ће бити објављен у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: П-400-72/18

У Блацу, 18. 1. 2018. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Јозић с.р.

На основу члана 100. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", број 135/04, 36/09, 72/09 и 43/11-одлука УС и 14/16), чл. 7. и 8. Одлуке о буџетском фонду за заштиту животне средине општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 7/09) и члана 68. став 1. тачка 2. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 7/08, 8/13 и 1/15, 9/15 и 1/16), по прибављеној сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине, број: 401-00-00811/2017-02, од 15. 1. 2018. године, Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 31. 1. 2018. године, доноси

**ПРОГРАМ
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ФОНДА ЗАШТИТЕ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ
ЗА 2018. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овим Програмом утврђују се планирани приходи и намена коришћења средстава за активности које се током 2018. године планирају у области заштите и унапређења животне средине на територији општине Блаце, у складу са Законом о заштити животне средине ("Службени гласник РС", број 135/04, 36/09, 72/09 и 43/11-одлука УС и 14/16), чланом 81. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС", број 36/09 и 88/10 и 14/16) и другим посебним законима из области заштите животне средине.

За реализацију овог Програма планирају се средства из буџета Општине Блаце у укупном износу од **3.500.000,00** динара, а како је предвиђено у разделу Општинска управа, Програм 6 – Заштита животне средине, позиција 121, Одлуке о буџету општине Блаце за 2018. годину („Службени лист општине Блаце“, бр. 13/17).

Члан 2.

Средства из члана 1. став 2. овог Програма користиће се за:

1. Програме и пројекте праћења стања животне средине (мониторинг) на територији општине Блаце:

100.000,00 динара

У току 2018. године планира се праћење следећих параметара:

- праћење квалитета ваздуха,
- праћење нивоа комуналне буке,
- мерења буке у ванредним ситуацијама
- испитивање квалитета земљишта у зонама заштите изворишта водоснабдевања

За реализацију наведених мониторинга у току 2018. године биће закључени уговори са овлашћеним стручним и научним организацијама и установама, након спроведене јавне набавке а у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

2. Подстицајне, превентивне и санационе програме и пројекте:

3.100.000,00 динара

Планира се финансијска и стручна помоћ у реализацији пројеката и програма и то:

- санација депоније комуналног отпада општине Блаце
- подстицање смањења настајања отпада, рециклажу и поновну употребу отпада
- ажурирање катастра дивљих депонија
- за озелењавање и уређење зелених површина, обезбеђивање садница за пролећну и јесењу садњу за допуну зелених површина у парковима и другим јавним површинама
- делимично чишћење речних корита, потока, канала – од комуналног отпада, шибља и растиња, у циљу заштите од поплава
- набавка мобилне опреме за сакупљање отпада (типизирани посуде, контејнери)

- санација и рекултивација дивљих депонија на територији општине, у оквиру акција
- набавка и постављање табли упозорења
- мере заштите животне средине у ванредним ситуацијама изазваним хемијским удесом, као и друге подстицајне, превентивне и санационе програме и пројекте за чијом се реализацијом укаже потреба.

Ови програми и пројекти биће реализовани у складу са решењима и обавезама проистеклим из Закона о заштити животне средине, Одлуке о комуналном уређењу, и Закона о јавним набавкама, и у сарадњи са другим институцијама са територије општине Блаце. Средства наведена у овом ставу распоређиваће се на основу појединачног акта Председника општине, а на основу поднетих захтева надлежних предузећа и институција са територије општине Блаце, као и предлога надлежне службе Општинске управе општине Блаце.

3. Научно-истраживачки програми и пројекти:

50.000,00 динара

На основу поднетих захтева од стране заинтересованих лица у току 2018. године вршиће се суфинансирање научноистраживачких пројеката, студија, дипломских и других стручних радова из области заштите животне средине и природних добара, за које постоји интерес за њихову реализацију на територији општине Блаце.

Средства наведена у овом ставу распоређиваће се на основу појединачног акта Председника општине, као и оцене о значају стручног рада, коју доноси надлежно Одељење за инспекцијске послове, буџетску инспекцију и ревизију.

4. Едукативни програми и јачање свести о значају заштите животне средине (радионице)

150.000,00 динара

У циљу подизања нивоа образовања, јачања свести и популаризације заштите животне средине, Општинска управа општине Блаце, надлежне службе ће у сарадњи са другим субјектима, организовати или учествовати у предавањима, семинарима, трибинама, скуповима, манифестацијама из области заштите и унапређења животне средине и обележавању значајних датума и догађаја, као нпр.

- обележавање Дана планете Земље
- обележавање Светског дана заштите животне средине
- сајмови заштите животне средине
- кампања за смањење продукције комуналног отпада и предности рециклаже
- други значајни датуми, догађаји, манифестације и акције

Средства наведена у овом ставу распоређиваће се на основу поднетих захтева за суфинасирање од стране образовних установа, јавних предузећа, туристичке организације и институција са територије општине Блаце. Акт о додели средстава за суфинсирање из ове позиције доноси Председник општине.

5. Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине

100.000,00 динара

На основу конкурса општине за производњу медијских садржаја

У циљу редовног, благовременог, потпуног и објективног обавештавања јавности о стању животне средине, јавности рада Општинске управе и јачања свести о значају заштите животне средине, у току 2018. године планирано је обавештавање јавности о стању животне средине путем средстава јавног информисања.

Члан 3.

Финансирање, односно суфинансирање активности из овог Програма, вршиће се у зависности од прилива средстава прикупљених у складу са приливом наменских уступљених средстава у складу са Законом о заштити животне средине ("Службени гласник Републике Србије", број 135/04 и 36/09, 43/11-одлука УС и 14/16).

Члан 4.

Када се приходи не остварују у планираном износу, Председник општине Блаце утврђује приоритетне активности, на предлог надлежног Одељења за инспекцијске послове, буџетску инспекцију и ревизију.

Члан 5.

Реализацију Програма и надзор над извршавањем уговорних обавеза, и реализацију појединачних програма и пројеката спроводи надлежно Одељење Општинске управе. Извештај о реализацији овог Програма подноси Општинска управа општине Блаце, Одељење за инспекцијске послове, буџетску инспекцију и ревизију, пре усвајања Програма за наредну годину.

Члан 6.

Овај Програм објавиће се у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: П-400-2495/17
У Блацу, 31. 1. 2018. год.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Јозић с.р

На основу чл. 54. и 66. Закона о добробити животиња („Службени гласник РС“, бр. 41/09), члана 46. Закона о ветеринарству („Службени гласник РС“, бр. 91/05, 30/10 и 93/12), Одлуке о држању домаћих животиња на територији општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 13/16 и 4/17) и члана 68. став 1. тачка 2. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 31. 1. 2018. године, доноси

ПРОГРАМ КОНТРОЛЕ И СМАЊЕЊА ПОПУЛАЦИЈЕ НАПУШТЕНИХ ПАСА И МАЧАКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

I Основне одредбе

Програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији општине Блаце представља документ којим се дефинишу циљеви и мере које ће спроводити општина Блаце у погледу контроле и смањења напуштених паса и мачака на својој територији.

II. Преглед стања

Велики број паса луталица и напуштених паса на улицама свих насељених места и у атару наше општине, као и законска обавеза локалне самоуправе у чијој је надлежности решавање овог проблема, поставили су неопходност израде овог документа као први и основни корак у контроли и смањењу броја паса луталица на територији општине Блаце, а у складу са специфичностима наше средине.

Општина Блаце има четрдесет насељених места и по последњем попису из 2011. године 11686 становника.

Спровођењем активности хватања и збрињавања паса луталица у 2016. години ухваћено је 127 паса, 2017. године – 165 паса. Просечан број ухваћених паса у претходном периоду је значајан податак о броју напуштених животиња на јавним површинама општине Блаце.

Из буџета општине Блаце за послове хватања и збрињавања паса луталица у 2016. години издвојено је 500.000,00 динара, у 2017. години 600.000,00 динара.

Трошкови на име исплаћених одштета грађанима за штету коју наносе напуштене животиње, судским путем и вансудским поравнањем у 2016. и 2017. години износе – 778.500,00 динара.

Наведена издвојена средстава говоре о оптерећењу буџета општине Блаце за намене решавање проблема паса луталица.

Знатан број напуштених паса и мачака на територији општине Блаце у највећој мери последица је несавесног понашања власника, као и природне репродукције животиња. Одлуком о држању домаћих животиња на територији општине Блаце прописано је да се пси морају држати у ограђеном простору или на ланцу. Пас се може пуштати ван ограђеног простора, односно са ланца само ако не постоји могућност да напусти двориште. Власник или држалац пса може изводити пса само на поводнику који не сме да буде дужи од једног метра, са заштитном корпом на њушци. Необележени пас који се затекне на јавној површини сматра се луталицом. Обележени пас (са уграђеним микрочипом) који се затекне на јавној површини без присуства власника или држаоца сматра се напуштеним псом.

Пси и мачке се обележавају и евидентирају у складу са законом који уређује ветеринарство. Власник односно држалац паса и мачака дужан је да омогући надлежној ветеринарској служби обавезну вакцинацију против беснила, дехелминтизацију и стерилизацију животиња ради спречавања рађања нежељених кућних љубимаца. Власник односно држалац паса и мачака дужан је да правилним држањем и другим мерама и средствима спречи да кућни љубимци угрозе људе и околину. Власник односно држалац паса и мачака дужан је да сноси трошкове збрињавања, ако више није у могућности да се стара о животињама. Послове хватања, превоза и збрињавања врши овлашћена служба. У случају да приликом хватања напуштених паса и мачака

буде ухваћена животиња која има власника, власник је може преузети уз накнаду одговарајућег износа хватања и збрињавања напуштених животиња са превозом.

У 2016. години против беснила је на територији општине Блаце вакцинисано 895 паса а у 2017. години - 485, што је у несразмери са бројем паса у односу на број становника и говори о несавесном односу власника према псима. На основу овог податка не може се проценити укупан број власничких паса на територији општине Блаце.

III Законска регулатива

Овај програм усаглашен је са законском регулативом укључујући Закон о добробити животиња, Закон о ветеринарству и Одлуку о држању домаћих животиња на територији општине Блаце као и потребама актуелног тренутка. На основу члана 54. Закона о добробити животиња органи јединица локалне самоуправе дужни су да израде и спроводе програм контроле и смањења напуштених паса и мачака према специфичностима средине. На основу члана 66. истог Закона орган јединице локалне самоуправе дужан је да обезбеди прихватилиште ако на својој територији има напуштених животиња и да обезбеди прикупљање, превоз и збрињавање напуштених и изгубљених животиња, као и да им пружи помоћ, бригу и смештај у прихватилиште. На основу члана 46. Закона о ветеринарству локална самоуправа дужна је да на својој територији организује зоохигијенску службу која обавља послове хватања и збрињавања напуштених животиња у прихватилишта за животиње.

IV Циљеви доношења програма

Циљеви доношења овог Програма су:

1. Смањење броја напуштених паса и мачака који се налазе на јавним површинама;
2. Контрола постојеће популације паса и мачака;
3. Заштита здравља људи и животиња спречавањем појаве, ширења и преношења заразних болести и болести које се преносе са животиња на људе (зоонозе);
4. Смањење напада на грађане као и завођење јавног реда и мира;
5. Смањење трошкова у случају одштетних захтева грађана;
6. Спречавање растурања чврстог отпада и смећа из контејнера, канти и депонија
7. Спречавање прљања површина јавне намене;
8. Стимулација обележавања, вакцинације, дехелминтизације и стерилизације;
9. Подизање свести грађана у правцу одговорног држања паса и мачака и хуманог поступања са истима.

V Мере за реализацију циљева Програма

Мере за реализацију циљева овог Програма су:

1. Регистрација и обележавање свих кућних љубимаца је кључна превентивна мера која обезбеђује евидентирање свих власничких паса и мачака на територији општине Блаце, евидентирање свих напуштених паса и мачака и формирање јединствене базе података у склопу базе Управе за ветерину. На овај начин олакшан је надзор над кретањем животиња, проналажење изгубљених, напуштених и отуђених љубимаца, утврђених власника и њихове одговорности за материјалне трошкове хватања и збрињавања паса, као и накнаде у случају напада.

2. Вакцинација и дехелминтизација свих кућних љубимаца као мера спречавања појаве и ширења беснила и ехинококозе које су и зоонозе.

Надлежна ветеринарска станица и ветеринарске амбуланте на територији општине Блаце, на основу члана 56. Закона о ветеринарству, вршиће вакцинацију паса и мачака у складу са Програмом мера и издавати потврде о вакцинацији против беснила власницима односно држаоцима паса или мачака, и о томе водити евиденцију. Вакцинисани пси морају се трајно обележити у складу са посебним прописом.

3. Хватање напуштених и изгубљених паса, транспорт и смештај у прихватилиште - послове хватања и збрињавања напуштених животиња спроводи зоохигијенска служба, коју на основу закона организује јединица локалне самоуправе.

У периоду док општина Блаце формира зоохигијенску службу, наведене послове обављаће одговарајуће службе са територије друге јединице локалне самоуправе на основу закљученог уговора о пружању услуга хватања и збрињавања паса луталица између општине Блаце и понуђача тражених услуга.

Када се обезбеде финансијска средства, општина Блаце ће формирати сопствену зоохигијенску службу која ће задовољити прописане услове у погледу обучености запослених лица и опреме за хватање и транспорт животиња до прихватилишта.

4. На основу Закона о добробити животиња изградња прихватилишта је обавеза коју је Општина Блаце испунила, а која је подразумевала одабир одговарајуће локације (ограђена, незагађена и безбедна парцела на самом ободу највећег насељеног места у општини), која је инфраструктурно опремљена (вода, струја, пут). Решењем Министарства пољопривреде и заштите животне средине број 323-07-04698/2016-05/1 од 15.06.2016. године у Регистар објеката за држање животиња уписан је објекат Ветеринарске станице „Блаце“ ДОО: Прихватилиште за смештај паса луталица, изграђено на кат. парцели бр. 3213/3 КО Горња Драгуша, општина Блаце. У наводима из решења констатовано је и дато мишљење да предметни објекат испуњава услове за заштиту добробити животиња у погледу простора за животиње, просторија и опреме.

У 2016. години на основу Уговора о пружању услуге хуманог хватања и збрињавања паса луталица на територији општине Блаце, послове наведене услуге обављала је Радња за чишћење објеката и остале услуге у пољопривреди „Авенија МБ“ са седиштем Новом Селу а потом Ветеринарска станица „Медикавет-тим“ ДОО. У 2017. години ове послове извршавала је Радња за чишћење објеката и остале услуге у пољопривреди „Авенија МБ“ Ново Село.

5. Стерилизација паса и мачака (подразумева овариохистеректомију женских и кастрацију мушких животиња) је најефикаснија мера за смањење популације напуштених паса и мачака којом се регулише њихова неконтролисана репродукција. Спроводиће се у прихватилишту, а сада је део уговорене обавезе са службом за хватање и збрињавање паса луталица. Такође, примена ове мере је један од начина да власници, односно држаоци кућних љубимаца спрече рађање нежељених кућних љубимаца, што је и њихова законска обавеза.

6. Удомљавање напуштених паса и мачака из прихватилишта је најхуманији начин њиховог збрињавања. Том приликом вакцинисане, стерилисане и обележене животиње преузимају нови, одговорни власници.

7. Подршка у изградњи приватних азила и прихватању напуштених животиња са територије наше општине.

8. Враћање напуштених паса на локацију на којој су ухваћени уз претходну регистрацију, обележавање, вакцинацију и стерилизацију, засновано на стратегији „ухвати-третирај-пусти“, је мера која подразумева да се животиње враћају на место хватања где настављају да живе под заштитом старатеља. На овај начин стопа раста популације са стерилисаним животињама постаје нула, након чега се број паса полако и природно смањује. При спровођењу ове мере треба водити рачуна да број враћених паса не доведе до појаве чопора. На локацију на којој су

ухваћени враћају се само неагресивани, мањи пси уколико постоје услови да грађани брину о њиховој исхрани и појењу.

9. Едукација и информисање

Едукација пре свега треба да подстиче већу одговорност власника паса и мачака да би се смањила учесталост напуштања кућних љубимаца, да би се власници упознали са потребама и понашањем животиња, са превенцијом уједа, правилном бригом о њима, значајем регистрације, обележавања, вакцинације, дехелминтизације и стерилизације, са прописима које морају поштовати и моралним начелима и начелом хуманости са посебним освртом на здравље људи и животиња.

Едукацију треба да спроводе стручњаци а неопходно је укључити кинолошко удружење, удружење за заштиту животиња или друге заинтересоване организације и образовне установе. У циљу едуковања становника и деце треба организовати трибине у месним заједницама, семинаре и предавања у школама као и прилагођени програм у предшколској установи. Резултати упорне примене програма за едукацију постају видљиви на три нивоа - грађани и деца усвајају знања и вештине, развија се свест, мењају ставови, долази до промене понашања према животињама.

Информисање и обавештавање као неопходни инструмент едукације подразумева пласирање информација путем штампаних и електронских медија, радија, билборда, штампање летака и брошура намењених одређеним циљним групама.

Када се у једној друштвеној заједници спроводи стратегија „ухвати-третирај-пусти“ у комбинацији са едукацијом грађана, пси се хватају, лече, стерилишу и враћају на своја станишта, грађани постају свесни добробити животиња и хуманих метода за ограничење бројности уличних животиња. Ширење болести се на тај начин држи под контролом због чега грађани престају да се плаше паса и лакше прихватају повратак здравих паса и мачака у своје заједнице.

10. Санкционисање неодговорних грађана - применом законских прописа и казних одредби потребно је санкционисати оне власнике, односно држаоце животиња који не вакцинишу своје псе и мачке, не изврше њихово трајно обележавање, ако напусте или одбаце животињу, када без надзора пусте животиње на јавне површине, као и у другим законом или прописима предвиђеним случајевима.

Захтеве за подношење прекршајног поступка против неодговорних грађана Прекршајном суду подносе надлежне инспекције.

11. Еутаназија је најнеефикаснија мера контроле и спроводи се искључиво над агресивним и неизлечивим животињама, у складу са Законом о добробити животиња.

12. Сарадња између министарства, локалне самоуправе, комуналних предузећа, ветеринарских установа, кинолошких друштава, удружења за заштиту животиња и грађана неопходна је мера у циљу решавања проблема напуштених паса и мачака

VI Финансирање

Да би програм у целости био реализован потребно је предвидети и обезбедити финансијска средства за организовање и рад зоохигијенске службе, изградњу прихватилишта, за рад служби и функционисање прихватилишта.

Потребна финансијска средстава:

- Средства за формирање зоохигијенске службе (возило, опрема, људство)
- Трошкови рада зоохигијенске службе;
- Средства за набавку опреме за рад у прихватилишту;
- Трошкови зарада и накнада за запослене раднике;

- Трошкови обуке као и здравствене заштите запослених;
- Материјални трошкови у прихватилишту (гориво, регистрација возила, струја, вода, телефон...)
- Трошкови исхране животиња у прихватилишту;
- Трошкови стерилизације, кастрације, лечења, витаминизације и еутаназије;
- Одржавање опреме;
- Трошкови одржавања објекта.

Извори финансирања:

- Средства добијена на основу пројеката из европских фондова, буџета Републике
- Донације;
- Буџет општине Блаце.

- **Надзор**

Надзор над спровођењем овог програма врши Одељење за инспекцијске послове, буџетску инспекцију и ревизију - комунална инспекција.

VII Завршне одредбе

Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: П-355-158/18

Дана: 31. 1. 2018. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Јозић. с.р.

На основу члана 13. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 107/05,... и 96/15), члана 42. Закона о правима пацијената („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 45/13) члана 68. став 1. тачка 11. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 18. 1. 2018. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању члана
Савета за здравље општине Блаце

I Овим решењем разрешава се и именују члан Савета за здравље општине Блаце, који је образовало Општинско веће општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 14/16 и решење бр. П-02-2407/16, од 29. 12. 2016), (у даљем тексту: Савет).

II РАЗРЕШАВА СЕ:

- Предраг Димитријевић, из Републичког фонда за здравствено осигурање -Филијала за Топлички округ - Експозитура Блаце, дужности члана Савета, због одласка у пензију.

ИМЕНУЈЕ СЕ:

- Зорица Анђелковић, за члана Савета, представник Републичког фонда за здравствено осигурање - Филијала за Топлички округ - Експозитура Блаце.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“.

IV Решење доставити: именованима и архиви овог органа.

Бр. П-02-195/18

У Блацу, 18. 1. 2018. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

Обрада:

Саветница на пословима

Општинског већа

Гордана Агатоновић

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Јозић с.р.

На основу члана 138. став 2. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије“, број 18/16) и члана 68. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Општинско веће општине Блаце, решавајући по захтеву Јавно комуналног предузећа „Блаце“, у Блацу, на седници одржаној дана 9. 2. 2018. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о измени Правилника о организацији и систематизацији послова бр. 1220, од 29. 8. 2016, који је донео директор Јавног комуналног предузећа „Блаце“, под бројем 267, дана 7. 2. 2018. године.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

IV Решење доставити: Јавном комуналном предузећу „Блаце“ и архиви овог органа.

Број: П-02-318/2018
Дана 9. 2. 2018. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

Обрада:
Саветница на пословима
Општинског већа
Гордана Агатоновић

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Јозић с.р.

На основу члана 82. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/2015 и 99/2016), члана 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне Ревизије у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/2011 и 106/13), члана 44. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон) и члана 65. став 1. тачка 5. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16) Председник општине Блаце доноси:

ОДЛУКУ
О УСПОСТАВЉАЊУ И ОРГАНИЗАЦИЈИ
ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

1.ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком у оквиру права и дужности јединице локалне самоуправе, успоставља се интерна ревизија и утврђују надлежности, организација и начин рада Интерног ревизора општине Блаце.

Члан 2.

Интерни ревизор обавља послове из свог делокруга у складу са Уставом, Законом, Статутом општине Блаце и овом Одлуком.

Члан 3.

Интерни ревизор поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално. Интерни ревизор је дужан да послове на остваривању и обезбеђивању Уставом и Законом утврђених права и интереса грађана, правних лица и других субјеката обавља одговорно, савесно и ефикасно.

Члан 4.

Рад интерног ревизора је доступан јавности и подложен контроли и критици грађана у складу са Уставом, законом и Статутом општине.

2.ПОСЛОВИ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

Члан 5.

Интерна ревизија помаже кориснику јавних средстава у постизању његових циљева примењујући систематичан и дисциплинован приступ у оцењивању система финансијског управљања и контроле у односу на:

1. идентификовање ризика, процену ризика и управљање ризиком од стране руководиоца свих нивоа код корисника јавних средстава;
2. усклађеност пословања са законима, интерним актима и уговорима;
3. поузданост и потпуност финансијских и других информација;
4. ефикасност, ефективност и економичност пословања;
5. заштиту средстава и података (информација);
6. извршење задатака и постизање циљева.

Члан 6.

Интерни ревизор обавља послове: ревизије система, ревизије усаглашености, финансијске ревизије, ревизије информационих технологија и ревизије успешности или комбинације наведених типова ревизија, израђује нацрте стратешког и годишњег плана ревизије. Учествује у одржавању организационих и професионалних етичких стандарда. Сачињава периодичне и годишње извештаје за послове које реализује у извештајном периоду, обавља и друге послове у складу са прописима.

3.ОРГАНИЗАЦИЈА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

Члан 7.

Интерну ревизију обавља интерни ревизор као самостални извршилац који је организационо и функционално независан од делатности коју ревидира, није део ни једног пословног процеса, односно

организационог дела корисника буџетских средстава општине Блаце, а у свом раду је непосредно одговоран Председнику општине.

Функционална независност интерне ревизије се обезбеђује самосталним одлучивањем о: подручју ревизије на основу процене ризика, начину обављања ревизије и извештавању о обављеној ревизији.

Организациона независност успоставља се у односу на друге организационе делове корисника јавних средстава. Интерни ревизор не може обављати било које друге функције и активности, осим активности интерне ревизије.

Члан 8.

Извештај о свом раду, интерни ревизор доставља Председнику општине најмање једном годишње. Поред годишњег извештаја доставља и: - извештај о резултатима сваке појединачне ревизије и свим важним налазима, датим препорукама и предузетим радњама за побољшање пословања субјекта ревизије, - периодичне извештаје о напретку у спровођењу годишњих планова интерне ревизије, - извештаје о свим случајевима у којима је интерни ревизор наишао на ограничења.

Члан 9.

Председник општине је одговоран за успостављање и обезбеђење услова за адекватно функционисање интерне ревизије. Интерни ревизор припрема и заједно са Председником општине потписује Повељу интерне ревизије општине Блаце. Повељом интерне ревизије општине Блаце наводе се: циљ, овлашћења и одговорности интерне ревизије; статус интерне ревизије у оквиру општине Блаце; начин приступа интерних ревизора евиденцији, запосленима и имовини неопходној за обављање задатака ревизије; обим - делокруг рада интерне ревизије.

4.ОДНОС ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ПРЕМА СУБЈЕКТИМА РЕВИЗИЈЕ

Члан 10.

Субјекти ревизије су корисници буџетских средстава општине Блаце, унутрашње организационе јединице корисника буџетских средстава општине Блаце, програми, активности или функције која су предмет интерне ревизије, а у надлежности су корисника буџетских средстава општине Блаце. Интерни ревизор има право на неограничен приступ руководиоцима, запосленима и средствима субјекта ревизије који су у вези са спровођењем ревизије.

Интерни ревизор има право приступа свим информацијама, укључујући и поверљиве, поштујући њихов одобрени ниво поверљивости, као и приступ свим расположивим документима и евиденцијама у субјекту ревизије потребним за спровођење ревизије.

Интерни ревизор има право да захтева од одговорних лица у субјекту ревизије све неопходне податке, прегледе, мишљења, документе или неку другу информацију у вези ревизије.

5.НАЧИН РАДА ИНТЕРНОГ РЕВИЗОРА

Члан 11.

Интерна ревизија у субјекту ревизије спроводи се плански, у складу са стратешким, годишњим и планом појединачне ревизије. Пре почетка спровођења поступка ревизије интерни ревизор доставља обавештење субјекту ревизије. Одговорно лице и запослени код субјекта ревизије након примљеног обавештења о ревизији, у обавези су да припреме сву потребну документацију ради што делотворнијег и бржег обављања ревизије.

Интерни ревизор започиње ревизију уводним састанком са руководством субјекта ревизије а обавља се утврђивањем, анализирањем, процењивањем и документовањем података довољних за давање стручног мишљења о постављеним циљевима ревизије.

Члан 12.

По завршетку свих планираних провера интерни ревизор саставља нацрт извештаја и доставља га субјекту ревизије. Нацрт извештаја може садржати препоруке којима се предлаже унапређење постојећег

начина рада и пословања субјекта ревизије, односно отклањањем неправилности, грешака или недостатака који су уочени у поступку ревизије. Руководилац субјекта ревизије може да упути одговор на нацрт извештаја који садржи примедбе са доказима, сугестије и друга запажања у вези са нацртом ревизорског извештаја, у року који не може да буде дужи од 8 дана од дана пријема нацрта извештаја. Уз одговор на нацрт извештаја субјекат ревизије доставља план активности за извршење датих препорука.

Члан 13.

У року од 15 дана, по истеку рока за достављање одговора на нацрт извештаја, интерни ревизор припрема коначни извештај ревизије. У коначном извештају интерни ревизор може да измени своје налазе, закључке или препоруке уколико оцени да су чињенице на које се указује у одговору субјекта ревизије оправдане. У случају да субјект ревизије не спроводи препоруке и не предузима мере за отклањање недостатака у одређеним роковима, интерни ревизор је у обавези да о томе обавести руководиоца корисника јавних средстава, односно Председника општине.

6. УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИНТЕРНОГ РЕВИЗОРА

Члан 14.

Интерни ревизор, поред услова прописаних законом мора да има најмање три године искуства на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима и положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору. Пријава за обуку за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору подноси се Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија у року од шест месеци од дана распоређивања на радно место интерног ревизора.

7. ПРАВНИ АКТИ

Члан 15.

Интерни ревизор доноси правне акте на основу закона и других прописа. Правним актом интерне ревизије не могу се за субјекте ревизије утврђивати права и обавезе које нису засноване на закону.

8. РАДНИ ОДНОС ИНТЕРНОГ РЕВИЗОРА

Члан 16.

Интерни ревизор са радноправним статусом службеника распоређује се на самостално извршилачко радно место које је систематизовано у обједињеном Правилнику о организацији и систематизацији радних места у органима, службама и организацијама општине Блаце.

У погледу права, обавеза и одговорности Интерног ревизора, примењују се одредбе закона и подзаконских аката који се односе на запослене у локалној самоуправи. О правима, обавезама и одговорностима из радног односа интерног ревизора одлучује Председник општине.

9. СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 17.

Средства за финансирање послова Интерне ревизије обезбеђују се у буџету општине Блаце

10. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу даном њеног доношења и има се објавити у "Службеном листу општине Блаце".

Број: II-02-291/2018

У Блацу, 06.02.2018.г.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Јозић

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, и 113/17), члана 65. став 1. тачка 3 и 5. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16) и члана 2, 11, 12. и 29. Одлуке о буџету општине Блаце за 2018. годину („Службени лист општине Блаце“, бр. 13/17), Председник општине Блаце, решавајући по захтеву Спортског центра „Блаце“, у Блацу, на предлог Одељења за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, дана 19. 1. 2018. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. **ОДОБРАВАЈУ СЕ Спортском центру „Блаце“**, у Блацу, новчана средства у износу од **155.247,00 динара** са позиције 81 „текућа резерва“ буџета Општине Блаце, економска класификација 499100, програмска активност 0602-0009-Текућа резерва, функционална класификација 160, за измирење обавеза по Пресуди Основног суда у Куршумлији, у предмету бр. ЗП1. БР. 113/2016, Од 27. 12. 2017. године, у износу од 116.25,30 динара, Решењу Јавног извршитеља, у предмету бр. И. И-1511/2017, од 16. 1. 2018. године, у износу од 17.732,30 и Решењу Јавног извршитеља, у предмету бр. И. И-1510/2017, од 16. 1. 2018. године, у износу од 21.264,23 динара, на предлог Одељења за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, од 18. 1. 2018. године, а по захтеву овог Спортског центра, број 20/2018, од 18. 1. 2018. године.

2. Одобрена средства пренети са рачуна буџета општине Блаце, на жиро рачун Спортског центра „Блаце“, у Блацу.

3. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски за намене за које су иста одобрена.

3. Реализацију овог решења извршиће Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију преносом средстава из тачке 1. овог решења и књижењем истих у оквиру Раздела 5, Глава 5.04 – Општинска управа/ Спортски центар „Блаце“, Програм 14 – Развој спорта и омладине, Програмска активност: 1301-0004-Функционисање локалних спортских установа, увећањем апропријације (позиције) 258 – „новчане казне и пенали по решењу судова“, економска класификација 483100, функционална класификација 810.

4. Решење објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: П-400-189/18
У Блацу, 19. 1. 2018. године

Обрада:
Саветница на пословима
Општинског већа
Гордана Агатоновић

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ БЛАЦЕ
Зоран Јозић с.р.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, и 113/17), члана 65. став 1. тачка 3 и 5. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16) и члана 2, 11, 12. и 29. Одлуке о буџету општине Блаце за 2018. годину („Службени лист општине Блаце“, бр. 13/17), Председник општине Блаце, решавајући по захтеву Спортског центра „Блаце“, у Блацу, на предлог Одељења за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, дана 25. 1. 2018. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. **ОДОБРАВАЈУ СЕ Спортском центру „Блаце“**, у Блацу, новчана средства у износу од **28.005,00 динара** са позиције 81 „текућа резерва“ буџета Општине Блаце, економска класификација 499100, програмска активност 0602-0009-Текућа резерва, функционална класификација 160, за измирење обавеза по Закључку Јавног извршитеља, у предмету бр. И. И-1510/2017, од 9. 1. 2018. године, на предлог Одељења за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, од 25. 1. 2018. године, а по захтеву Спортског центра, број 24/2018, од 23. 1. 2018. године.

2. Одобрена средства пренети са рачуна буџета општине Блаце, на жиро рачун Спортског центра „Блаце“, у Блацу.

3. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски за намене за које су иста одобрена.

3. Реализацију овог решења извршиће Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију преносом средстава из тачке 1. овог решења и књижењем истих у оквиру Раздела 5, Глава 5.04 – Општинска управа/ Спортски центар „Блаце“, Програм 14 – Развој спорта и омладине, Програмска активност: 1301-0004-Функционисање локалних спортских установа, увећањем апропријације (позиције) 258 – „новчане казне и пенали по решењу судова“, економска класификација 483100, функционална класификација 810.

4. Решење објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: П-400-208/18
У Блацу, 25. 1. 2018. године

Обрада:
Саветница на пословима
Општинског већа
Гордана Агатоновић

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ БЛАЦЕ
Зоран Јозић с.р.

На основу члана 138. став 2. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/16), и члана 65. став 1. тачка 9. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце, бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Председник општине Блаце, решавајући по захтеву Народне библиотеке „Рака Драинац“, са седиштем у Блацу, дана 12. 2. 2018. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Народној библиотеци „Рака Драинац“, у Блацу, који је донео директор Народне библиотеке „Рака Драинац“, под деловодним бројем 175/2017, дана 28. 8. 2017. године.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Ово решење објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

IV Решење доставити Народној библиотеци „Рака Драинац“, у Блацу и архиви овог органа.

Број: П-02-350/18

У Блацу, дана 12. 2. 2018. године

Обрада:

Саветница на пословима

Општинског већа

Гордана Агатоновић

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ БЛАЦЕ
Зоран Јозић с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА БЛАЦЕ

Комисија за избор чланова тела за праћење примене

Локалног антикорупцијског плана за

Општину Блаце

БР:П-02-153/18-2

Дана:13.02.2018. године

Б л а ц е:

У поступку спровођења Локалног антикорупцијског плана за Општине Блаце („Сл. Лист општине Блаце“, бр.8/2017), члана 2 Решења о образовању Комисије за избор чланова тела за праћење примене локалног антикорупцијског плана Општине Блаце („Службени лист општине Блаце“ бр.13/17), и члана 2 Пословника о раду комисије за избор чланова тела за праћење примене локалног антикорупцијског плана општине Блаце, бр: П-110-2466 од 22.12.2017. године и Одлуке о расписивању јавног конкурса за чланове локалног антикорупцијског тела општине Блаце, П-02-153/18-2 од 13.02.2018. године, Комисија за избор чланова тела за праћење примене локалног антикорупцијског плана општине Блаце, р а с п и с у ј е

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ЧЛАНОВЕ ЛОКАЛНОГ АНТИКОРУПЦИЈСКОГ ТЕЛА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ-
ПОНОВЉЕНИ**

Позивају се грађани са територије Општине Блаце да доставе кандидатуре за чланство у Локалном антикорупцијском телу општине Блаце (ЈАТ-у)

Сваки подносилац пријаве треба да задовољи следеће услове.

1. Да лице које подноси пријаву има место пребивалишта на територији општине Блаце
2. Да лице које подноси пријаву није осуђивано или да се не води судски поступак за дела која се односе на корупцију.
3. Да лице које подноси пријаву не може бити функционер у смислу одредаба чланови Закона о Агенцији за борбу против корупције.
4. Да лице које подноси пријаву за чланство у ЈАТ-у својим досадашњим деловањем /Функцијом није кршио или не крши одредбе Закона о Агенцији за борбу против корупције,
5. Да лице које подноси пријаву за чланство у ЈАТ-у није носилац неке функције у политичкој странци;
6. Да лице које подноси пријаву за чланство у ЈАТ-у није носилац функција у институцијама и/или предузећима, организацијама и медијима на које се долази именовањем од стране локалних или републичких предузећима, организацијама и медијима на које се долази именовањем од стране локалних или републичких органа или су исте директни корисници локалног/републичког буџета;
7. Да лице које подноси пријаву за чланство у ЈАТ-у није запослено у институцијама и/или предузећима, установама, институцијама и организацијама који су директни корисници локалног/републичког буџета.

Подносиоци пријава за чланство у ЈАТ-у Блаце треба да доставе Комисији за избор чланова тела за праћење примене локалног антикорупцијског плана за Општину Блаце,

- Попуњен формулар пријаве (преузети са званичне интернет презентацију општине Блаце, у делу ОГЛАСИ И КОНКУРСИ
- Биографију подносиоца пријаве;
- Потврду о неосуђиваности (издату од стране Полицијске управе Прокупље);

- Потврду да се против подносиоца пријаве за чланство у ЛАТ-у не води кривични поступак (издату од стране Основног суда у Куршумлији),
- Уверење о пребивалишту;
- Изјаву, оверену код надлежног органа у којој се подносилац пријаве изјашњава под пуном кривичном и материјално правном одговорношћу да испуњава услове из јавног конкурса наведене под тачком од 3. до 7. претходног става;
- Мотивационо писмо које садржи обавезне одговоре на следећа питања:

Шта Вас мотивише да се пријавите за ангажовање у ЛАТ-у?

Како видите политику борбе против корупције у нашем друштву?

Чиме лично можете допринети у решавању проблема корупције у друштву?

Попуњене обрасце пријава у затвореној запечаћеној коверти са знаком „ЗА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ЧЛАНСТВО У ЛАТ-У ОПШТИНЕ БЛАЦЕ, “-НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ ЗАСЕДАЊА КОМИСИЈЕ, потребно је предати лично, или послати поштом, препоручено на адресу:

Општина Блаце
Ул. Карађорђева бр. 4, Блаце

Јавни конкурс ће се објавити:

- У „Службеном листу Општине Блаце“,
- На интернет презентацији Општине Блаце,у делу ОГЛАСИ И КОНКУРСИ
- У локалним медијима,
- На огласној табли Општине Блаце,

Јавни конкурс траје 15 (петнаест) дана.

Рок за пријаве почиње да тече наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Блаце“.

На јавном конкурсy се бира 5 (пет) чланова/ чланица Локалног антикорупцијског тела Општине Блаце.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Немања Кричак с.р.

САДРЖАЈ**АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ**

- Одлука о остваривању права на једнократну новчану помоћ за прворођено дете у Новој години.....	1
- Одлука о усаглашавању ЛАП-а запошљавања за општину Блаце за 2018. годину са Националним акционим планом запошљавања за 2018. годину.....	2
-Програм коришћења средстава буџетског Фонда за грађевинско земљиште, општинске и некатегорисане путеве и улице у насељу за 2018.годину.....	5
-Програм коришћења средстава фонда заштите животне средине на територији општине Блаце за 2018. годину.....	11
-Програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији општине Блаце.....	14
-Решење о разрешењу и именовању члана Савета за здравље Општине Блаце.....	15
-Решење о давању сагласности на Правилник о измени Правилника о организацији и систематизацији послова ЈКП Блаце.....	20

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

-Одлука о успостављању и организацији интерне ревизије Општине Блаце,	21
-Решење о одобравању новчаних средстава Спортском центру Блаце.....	24
-Решење о одобравању новчаних средстава Спортском центру Блаце.....	25
-Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Народној библиотеци „Рака Драинац“ у Блацу.....	26

**АКТА КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА ТЕЛА
ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЛОКАЛНОГ АНТИКОРУПЦИЈСКОГ ПЛАНА
ЗА ОПШТИНУ БЛАЦЕ**

-Јавни конкурс за чланове локалног антикорупцијског тела Општине Блаце – поновљени.....	27
---	----